

保障人權政策與具體管理方案

本公司為善盡企業社會責任，保障全體員工、顧客及利害關係人之基本人權與相關權益，遵循本國勞動法規及參考國際人權公約，制定本公司人權政策，杜絕任何侵害或違反人權之行為，據此充分保障員工之權益，加強員工與合作夥伴的人權意識，以促進社會正向發展。

具體管理方案如下：

1. 本公司依照勞動基準法等相關法律的規定，重視員工健康、工作、家庭及休閒生活的平衡。同時落實工時管理，禁用童工與禁止各種形式的強迫勞動及歧視。
2. 本公司實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、產假、產檢假、陪產假等。
3. 新進員工到職時，進行新人教育訓練，內容包含：職業安全衛生教育、公司行政規章介紹、性騷擾防治及各項相關法遵宣導。
4. 為建立兩性平等職場，宣導性別平等觀念，教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
5. 提供公平的工作環境，不因個人性別、種族、社經地位、國籍、出生地、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、外貌身高、身心障礙等，有任何不公平及差別待遇。

具體執行情形如下：

1. 為預防職場霸及員工免受性騷擾之工作及服務環境，設有申訴電子信箱。
2. 不定期宣導兩性平等職場、性騷擾防治及各項相關法遵宣導。